آئین نامه آزمون الکترونیکی

ویژه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد الکترونیکی

تعاریف

آزمون الکترونیکی: آزمونی که به صورت الکترونیکی و بدون حضور دانشجو در محل ساختمان دانشگاه با رعایت استانداردهای لازم برگزار می شود.

پشتیبان فنی: شخصی که وظیفه همراهی و کمک به دانشجو در خصوص مرتفع نمودن مشکلات مرتبط با امور فنی آزمون الکترونیکی را دارد.

پشتیبان آموزشی: شخصی که از ابتدای شروع آزمون الکترونیکی تا انتهای آزمون بر اساس شرح وظایف مشخص وظیفه پشتیبانی دانشجو را بر عهده دارد.

محل آزمون الکترونیکی دانشجو: کلاس مجازی که دانشجو از ابتدا تا انتهای آزمون الکترونیکی به همراه پشتیبان آموزشی در آن حضور دارند.

آزمون الکترونیکی

۱. حضور در آزمون پایان ترم الکترونیکی الزامی می‌باشد. در صورت عدم حضور دانشجو در جلسه آزمون، وضعیت درس در کارنامه دانشجو به صورت غیبت موجه ثبت خواهد شد.
۲. دانشجو از هر مکانی می‌تواند به سامانه آزمون آنلاین واحد الکترونیکی (وادآزما) متصل و در آزمون شرکت کند.
۳. دانشجو برای آزمون دادن باید مکانی را انتخاب نماید که کاملا آرام و بدون سر و صدا باشد و همچنین دیگران در آن محیط حضور نداشته باشند.

۴. دانشجو می‌بایست ملزومات و ادوات کافی از جمله لپ تاپ (یا رایانه مجهز به وب کم) به همراه تلفن همراه دوربین دار، هدست، شارژر و اینترنت پایدار با پهنای باند حداقل ۲ مگابیت بر ثانیه و لوازم التحریر استاندارد از قبیل کاغذ A4 و خودکار و نیز اصل کارت شناسایی ملّی جهت شرکت در آزمون پایان ترم را داشته باشد. در هنگام برگزاری آزمون، دانشجو حق ترک محل برگزاری آزمون را ندارد و با ترک آن قبل از پایان آزمون، برای وی غیبت منظور و درس مورد نظر حذف می شود.

نکته: با توجه به نوع برگزاری آزمون های پایان ترم، همراه داشتن تلفن همراه جهت تصویر برداری از پاسخنامه الزامی می باشد.

۵. دانشجو می‌بایست قبل از شروع آزمون های خود، فایلها و فیلمهای راهنمای شرکت در آزمون الکترونیکی را مشاهده نماید.

۶. دانشجو می‌بایست در آزمون آزمایشی الکترونیکی که قبل از آزمون های اصلی برگزار می شود حضور بهم رساند و تجهیزات و شرایط فنی خویش را تست نمایند. بدیهی است در صورت عدم حضور در آزمون آزمایشی، بروز هرگونه مشکل در زمان برگزاری آزمون اصلی بر عهده دانشجو می‌باشد.

۷. قبل از ورود به سامانه و قبل از ورود به لینک محل آزمون، در صورت وجود هر گونه مشکل فنی با شماره تلفن ۰۲۱۴۲۸۶۳۳۳۳ (پشتیبانی فنی واحد الکترونیکی) تماس حاصل نمایید.

۸. دانشجو می‌بایست حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون در جلسه آزمون الکترونیکی حضور بهم رساند. بدیهی است هر گونه تاخیر در ورود به جلسه آزمون برای دانشجو به منزله غیبت موجه ثبت خواهد شد.

۹. کلیه دانشجویان در هنگام شروع آزمون احراز هویت می شوند در صورتیکه برای دانشگاه اثبات گردد که شخص دیگری جایگزین دانشجو شده است، نمره درس مذکور در کارنامه ۰/۲۵ درج شده و فرد خاطی ۲ ترم محروم و فردی که جایگزین شده است به مراجع قضائی معرفی خواهد شد.

۱۰. پس از ورود به جلسه آزمون الکترونیکی، دانشجو بایستی سوالات آزمون را از بخش مربوطه دانلود نموده و سپس جواب سوالات را بر روی برگه A4 به صورت کاملا خوانا و به صورت دستنویس بنویسد. دانشجو می‌بایست پس از نگارش پاسخ، از متون نوشته شده تصویر برداری و در سامانه آزمون الکترونیکی واحد الکترونیکی بارگذاری نماید. تصویر گرفته شده از پاسخنامه بایستی حتما کیفیت لازم را داشته باشد. جهت پاسخ به سوالات مطرح شده در آزمون بایستی حتما از خودکار به رنگ آبی یا مشکی استفاده شود تا پس از بارگذاری، تصویر پاسخنامه از خوانایی لازم برخوردار باشد.

۱۱. دانشجو بایستی مشخصات کامل خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، نام درس، کد مشخصه، نام استاد، تاریخ و ساعت آزمون) را در بالای برگه پاسخنامه خود مطابق جدول زیر قید نماید.

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	نام استاد:
نام درس:	تاریخ آزمون:
کد مشخصه درس:	ساعت آزمون:

۱۲. دانشجو بایستی در مدت زمان مقرر به سوالات آزمون پاسخ داده و پاسخنامه خود را بارگذاری نماید در غیر این صورت و پس از اتمام مهلت آزمون، به هیچ عنوان امکان بارگذاری پاسخنامه وجود نخواهد داشت.

۱۳. پس از بارگذاری تصویر پاسخنامه، دانشجو می‌بایست در مقابل وب کم لپ تاپ توضیح شفاهی مختصری در خصوص پاسخ هایی که نوشته است تشریح نماید.

۱۴. جهت ارتباط با پشتیبان آموزشی در طول برگزاری آزمون الکترونیکی، بایستی وب کم لپ تاپ در محل آزمون دانشجو به طور مستمر تا پس از بارگذاری پاسخنامه روشن باشد.

۱۵. ملاک حضور دانشجو در جلسه آزمون، بارگذاری تصویر پاسخنامه در سامانه آزمون الکترونیکی و پاسخ شفاهی صوتی و تصویری به سوالات در سامانه آزمون الکترونیکی می‌باشد. بدیهی است در غیر این صورت برای دانشجو غیبت موجه لحاظ خواهد شد.

۱۶. در انتهای آزمون بایستی دانشجو با تایید پشتیبان آموزشی از محل آزمون خارج گردد.

۱۷. در زمان برگزاری آزمون الکترونیکی، تیم پشتیبانی فنی آموزش دیده و مجرب، شرایط حضور مجازی دانشجو را در آزمون الکترونیکی رصد می‌نماید و دانشجویان از این موضوع نگرانی نداشته باشند.

۱۸. در صورت وجود هرگونه ابهام مرتبط با سوالات آزمون، دانشجو در همان محیط کلاس آزمون الکترونیکی، می-تواند سؤال خویش را با پشتیبان آموزشی مطرح نماید و پس از پرسش پشتیبان آموزشی از استاد، پاسخ خود را دریافت نماید.

۱۹. در صورت وجود هرگونه مشکل یا ایراد فنی در طول برگزاری آزمون، دانشجو در همان محل برگزاری آزمون الکترونیکی، می‌تواند مشکل خویش را با پشتیبان آموزشی مطرح نماید.

۲۰. دانشجو همانند آزمون حضوری می‌بایست کلیه شرایط حضور در جلسه آزمون همچون رعایت پوشش اسلامی برای خانم ها و آقایان و رعایت شئونات اسلامی و ... را داشته باشد. (در صورت عدم رعایت موارد مذکور، مطابق مقررات عمل خواهد شد)

۲۱. در صورتی که در هنگام برگزاری آزمون الکترونیکی، وب کم یا اینترنت دانشجو قطع شود پشتیبان آموزشی با دانشجو تماس برقرار نموده و راهنمایی های لازم را انجام خواهد داد. در صورتی که امکان ادامه ارتباط از طرف پشتیبان آموزشی با دانشجو میسر نباشد، وضعیت درس مذکور در کارنامه دانشجو به صورت غیبت موجه ثبت خواهد شد.

نکته: در طول برگزاری آزمون الکترونیکی، جهت تماس احتمالی از طرف پشتیبان آموزشی یا فنی، تلفن همراه دانشجو بایستی در دسترس باشد.

۲۲. استفاده از تلفن همراه در طول برگزاری جلسه آزمون (مکالمه تلفنی و ارسال و دریافت پیام) به جز برای ارتباط با پشتیبان های آموزشی و فنی واحد الکترونیکی به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

۲۳. در هنگام برگزاری آزمون، دانشجو می‌بایست از هر گونه رفتاری که شائبه برداشت استفاده از دانش دیگران می‌شود، جداً خودداری نماید.

۲۴. در صورت احراز هر گونه تقلب و تخلف از ناحیه دانشجو، مشار الیه به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

۲۵. در صورت وجود هر گونه سوال یا ابهام در خصوص موارد قبل یا بعد از برگزاری آزمون، سوال خود را از طریق تیکت به اداره امتحانات ارسال نمایید.